

## REGULAMIN DOTBOOK

Z DNIA 02.11.2009

### I. Postanowienia ogólne

#### Artykuł 1. Wstęp

Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o przepisy prawne obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a przedmiotem jego regulacji są warunki korzystania oraz funkcjonowania Systemu Dotbook, znajdującego się pod adresem internetowym dotbook.pl. Regulamin określa prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarejestrowanych Uczestników Dotbook oraz sposoby rozliczeń z nimi, a także prawa, obowiązki i odpowiedzialność Dotbook jako podmiotu zarządzającego i prowadzącego System Dotbook. Każdy potencjalny Uczestnik Dotbook z chwilą Rejestracji zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu i może podejmować dalsze czynności po uprzednim wyrażeniu zgody i akceptacji wszystkich jego postanowień. Niniejszy Regulamin jest dostępny pod adresem <http://www.moj.dotbook.pl>

#### Artykuł 2. Definicje

**Dotbook** - zarządzający Systemem Dotbook, zarejestrowany jako Dotbook Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, przy ul. Tatrzańskej 3c (25-564 Kielce)

**Regulamin Dotbook** - niniejszy regulamin Dotbook

**System Dotbook** - internetowy system umożliwiający prezentację ofert miejsc noclegowych, którego zarządcą jest „Dotbook” Sp. z o.o., obejmujący w szczególności sprzęt komputerowy, serwery, urządzenia peryferyjne, oprogramowanie komputerowe, bazy danych, strukturę oraz oprawę graficzną panelu administracyjnego Systemu Dotbook, funkcjonującego pod domeną dotbook.pl

**Uczestnik Systemu Dotbook** - osoba fizyczna lub prawna zarejestrowana w Systemie Dotbook i pełniąca jedną lub więcej funkcji w Systemie Dotbook, zwana w dalszej części Regulaminu także Uczestnik

**Konto uczestnika** - prowadzone przez Dotbook dla Uczestnika Dotbook pod unikalną nazwą (login) konto będące zbiorem zasobów, w którym gromadzone są dane Uczestnika Dotbook oraz informacje o jego działaniach w ramach Systemu Dotbook, zwane w dalszej części Regulaminu także Konto

**Rejestracja** - utworzenie Konta uczestnika w Systemie Dotbook oraz potwierdzenie adresu mailowego Uczestnika

**Zleceniodawca-Oferent** - Uczestnik Dotbook, przedsiębiorca lub fizyczna, korzystająca z Systemu Dotbook w zakresie prezentacji swojej oferty usług noclegowych

**Zamawiający** - Uczestnik Dotbook, osoba prawna lub fizyczna zamawiająca usługi oferowane przez Zleceniodawcę-Oferenta z wykorzystaniem Systemu Dotbook

**Partner** - Uczestnik Dotbook, osoba prawna lub fizyczna umieszczająca dostęp do Systemu Dotbook na swojej stronie www, blogu lub portalu tematycznym

**Opiekun** - Uczestnik Dotbook, osoba prawna lub fizyczna, wyznaczona przez Zleceniodawcę-Oferenta do opieki nad jego ofertą w Systemie Dotbook

**Polecający** - Uczestnik Dotbook, osoba prawna lub fizyczna, która doprowadza do zarejestrowania się Zleceniodawcy-Oferenta w Systemie Dotbook i podpisania Umowy o współpracy pomiędzy Zleceniodawcą-Oferentem, a Dotbook

**Afiliat** - Uczestnik Dotbook, osoba prawna lub fizyczna, która poleca System Dotbook i jego możliwości potencjalnym uczestnikom Dotbook

**Obiekt noclegowy** - należący do Zleceniodawcy-Oferenta obiekt, w którym świadczony są usługi noclegowe i do którego Zleceniodawca-Oferent posiada ważny tytuł prawny.

**Miejsca noclegowe** - zamieszczone w Systemie Dotbook i oferowane Zamawiającym przez Zleceniodawcę-Oferenta pokoje.

**Kalendarz Zamówień** - kalendarz zawierający wolne i zamówione terminy Miejsc noclegowych Zleceniodawcy-Oferenta.

**Zamówienie** - zamówienie miejsca noclegowego zamieszczonego w Systemie Dotbook dokonane i opłacone przez Zamawiającego.

**Program Partnerski** - program skierowany do wszystkich Uczestników Dotbook, polegający na polecaniu Systemu Dotbook potencjalnym uczestnikom Dotbook

**Serwis Partnerski** - portal, blog, serwis tematyczny lub jakakolwiek strona www należąca do Partnera, na której Partner umieszcza dostęp do Systemu Dotbook Systemie Dotbook

**Wynagrodzenie** - wartość pieniężna jaka jest naliczana dla Uczestnika Dotbook za wykonywane przez niego czynności w ramach Systemu Dotbook.

**System opiniowania** - funkcja Systemu Dotbook, umożliwiająca Zamawiającym i Zleceniodawcom-Oferentom pisanie opinii i komentarzy, zwana w dalszej części Regulaminu także Opinie

**Link partnerski** - Link Afiliata, zawierający jego własny i unikalny identyfikator, który pozwala Systemowi Dotbook na identyfikację Afiliata jako osobę polecającą Uczestnika.

#### Artykuł 3. Warunki uczestnictwa w Systemie Dotbook

1. Uczestnikami Systemu Dotbook mogą być osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale mogące we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania. Uczestnikami mogą być osoby, które ukończyły 13 rok życia, ale nie ukończyły 18 lat w zakresie w jakim mogą nabywać prawa i zaciągać zobowiązania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Osoby fizyczne, w celu Rejestracji, powinny wypełnić formularz rejestracyjny poprzez podanie swojego adresu e-mail, hasła, oraz opcjonalnie imienia i nazwiska. Dane osobowe tj. imię, nazwisko, adres zameldowania oraz adres do korespondencji, muszą zostać uzupełnione w momencie rozpoczęcia korzystania z systemu tj. dokonywania Zamówień, umieszczania ofert w Systemie Dotbook, dodawania Serwisów partnerskich. NIP, PESEL oraz Numer rachunku bankowego muszą zostać dodane w momencie wysłania przez Uczestnika prośby o wypłatę wynagrodzenia do Dotbook. Osoby fizyczne korzystające z Systemu Dotbook w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą zobowiązane są również podać nazwę firmy, pod którą prowadzą działalność gospodarczą.
3. Rejestracji osoby prawnej oraz jednostki organizacyjnej, o której mowa w punkcie 1., a także wszystkich dalszych czynności tego podmiotu w Systemie Dotbook, może dokonać osoba, która jest umocowana do dokonywania w jej imieniu wszelkich czynności związanych z Rejestracją oraz do wykonywania wszystkich praw i obowiązków Uczestnika. W celu Rejestracji osoba ta powinna wypełnić formularz rejestracyjny poprzez podanie swojego adresu e-mail, hasła, oraz opcjonalnie imienia i nazwiska. Dane dodatkowe t.j. imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres jego siedziby oraz adresu do korespondencji, muszą zostać uzupełnione w momencie rozpoczęcia korzystania z systemu tj. dokonywania Zamówień, umieszczania ofert w Systemie Dotbook, dodawania Serwisów partnerskich. NIP, PESEL oraz Numer rachunku bankowego muszą zostać dodane w momencie wysłania przez Uczestnika prośby o wypłatę wynagrodzenia do Dotbook.
4. Po wypełnieniu i potwierdzeniu prawdziwości danych w formularzu rejestracyjnym, na podany w nim adres e-mail zostanie wysłana wiadomość wskazująca sposób potwierdzenia Rejestracji. Z chwilą potwierdzenia Rejestracji dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy Uczestnikiem, a Dotbook, której przedmiotem są usługi świadczone w ramach Systemu Dotbook, na warunkach określonych w Regulaminie.
5. Dotbook może uzależnić Rejestrację lub korzystanie z Dotbook przez Uczestnika od uwiarygodnienia jego danych wymienionych w punkcie 2. i 3.
6. W przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości co do autentyczności wprowadzonych przez Uczestnika danych, Dotbook może zażądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te dane.
7. W przypadku stwierdzenia podania przez Uczestnika nieprawdziwych lub nieaktualnych danych, Dotbook ma prawo:
  - wezwać Uczestnika do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości,
  - zablokować Konto uczestnika do wyjaśnienia sprawy,
  - skasować Konto uczestnika w trybie natychmiastowym
8. W wyniku prawidłowej Rejestracji Dotbook tworzy dla Uczestnika Konto uczestnika przypisane do jego adresu e-mail podanego w formularzu rejestracyjnym. Uczestnik uzyskuje dostęp do Konta uczestnika po podaniu w Dotbook adresu e-mail oraz hasła (logowanie).
9. Konto uczestnika zawiera dane Uczestnika Dotbook podane przez niego w formularzu rejestracyjnym. W przypadku późniejszej zmiany jakichkolwiek z tych danych Uczestnik Dotbook powinien niezwłocznie zaktualizować je, korzystając z odpowiedniego formularza dostępnego na stosownej stronie Dotbook. Zabrania się usuwania przez Uczestnika Dotbook danych, o których mowa w punkcie 2. i 3., w trakcie korzystania z usług Dotbook, a także podawania danych niepełnych bądź nieprawdziwych. Do każdego Konta uczestnika musi być przyporządkowany inny adres e-mail.

10. Uczestnik Dotbook, w celu uzyskania dostępu do wszystkich funkcji Dotbook musi dokonać pełnej aktywacji Konta.
11. Uczestnik Dotbook może posiadać więcej niż jedno Konto, jednakże nie może ich wykorzystywać do dokonywania jakichkolwiek czynności stanowiących naruszenie postanowień Regulaminu.
12. Uczestnikowi Dotbook nie wolno korzystać z Kont innych Uczestników Dotbook oraz udostępniać swojego Konta innym osobom, z wyjątkiem przypadków udostępnienia Konta Firmowego osobom należycie umocowanym przez Uczestnika do działania w jego imieniu. Uczestnik powinien zachować w tajemnicy hasło do Konta. Konta są niezbywalne.

#### Artykuł 4. Warunki techniczne

1. Właścicielem Systemu Dotbook jest Dotbook Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Kielcach, przy ul. Tatrzńskiej 3c, 25-564 Kielce
2. Przedmiotem działalności Dotbook Sp. z o.o. jest zarządzanie Systemem Dotbook.
3. Niezbędnym dla korzystania z Systemu Dotbook jest posiadanie przez Uczestnika Dotbook urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet, włącznie z programem służącym do przeglądania jej zasobów, akceptującym pliki typu cookies oraz konto poczty e-mail.
4. Do korzystania z Systemu Dotbook niezbędne jest zastosowanie przeglądarek minimum: Internet Explorer 7 (zalecane IE8), Firefox 3, Opera 9 oraz Safari 3 skonfigurowanych w sposób umożliwiający korzystanie z Java Script, cookies oraz w wykorzystaniem połączenia SSL oraz zastosowania w niektórych przypadkach oprogramowania Flash 10 lub nowszego.
5. Nazwa Systemu Dotbook, jego koncepcja, wygląd graficzny, oprogramowanie oraz baza danych podlegają ochronie prawnej.

#### Artykuł 5. Rodzaje funkcji w Dotbook

Każdy Uczestnik może w Dotbook jednocześnie pełnić kilka funkcji. W takim przypadku, obowiązują go wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu, które dotyczą funkcji jaką pełni Uczestnik. Mogą to być następujące funkcje:

1. **Zamawiający.** Uczestnik Dotbook, który chce przejrzeć i skorzystać z oferty Zleceniodawcy-Oferenta zamieszczonej w Systemie Dotbook
2. **Zleceniodawca-Oferent.** Uczestnik Dotbook zamieszczający w Systemie Dotbook swoją ofertę Miejsc noclegowych. Zleceniodawca-Oferent musi posiadać ważny tytuł prawny do Obiektu noclegowego lub pełnić w tymże funkcję menedżera lub administratora. Aby oferować miejsca noclegowe z wykorzystaniem Systemu Dotbook, konieczne jest zawarcie stosownej Umowy przez Zleceniodawcę-Oferenta z Dotbook.
3. **Partner.** Uczestnik Dotbook, który posiada serwis www, blog, portal tematyczny lub jakąkolwiek formę strony www i umieści na tej stronie System Dotbook, z którego będą korzystać potencjalni Zamawiający.
4. **Opiekun.** Uczestnik Dotbook, który jest osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych lub osobą prawną, której na mocy odrębnej umowy, Zleceniodawca-Oferent powierzy opiekę nad jego ofertą zamieszczoną w Systemie Dotbook. Opiekun dokonuje w Systemie Dotbook bieżącej aktualizacji oferty Zleceniodawcy-Oferenta oraz czuwa nad jej właściwą prezentacją w Systemie Dotbook.
5. **Polecający.** Uczestnik Dotbook, który doprowadzi do zarejestrowania się Zleceniodawcy-Oferenta w Systemie Dotbook i podpisania stosownej umowy pomiędzy Zleceniodawcą-Oferentem i Dotbook.
6. **Afiliat.** Afiliatem Uczestnik Dotbook zostaje automatycznie, gdy rejestruje się w Systemie Dotbook. Afiliat to uczestnik Programu Partnerskiego Dotbook, który poleca uczestnictwo w Dotbook Zleceniodawcom-Oferentom, Partnerom i Polecającym, poprzez umieszczanie banerów lub linków tekstowych promujących Dotbook na stronie www Afiliata, wysyłanie informacji o Dotbook i linków do znajomych, umieszczanie linku do Systemu Dotbook w stopce e-maili i wypowiedzi Afiliata na forach i portalach społecznościowych, publikowanie artykułów o Dotbook na blogu lub portalu Afiliata.

## II. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność Uczestników Dotbook

#### Artykuł 6.

W związku z korzystaniem z Systemu Dotbook, każdy z Uczestników zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu.
2. Przestrzegania wszelkich przepisów prawa, dobrych obyczajów oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci Internet.
3. Niewykorzystywania Systemu Dotbook lub jakichkolwiek usług świadczonych w ramach Systemu Dotbook bezpośrednio lub pośrednio do prowadzenia jakiegokolwiek działań sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, powszechnie obowiązującymi zasadami korzystania z sieci Internet lub naruszających prawa osób trzecich.
4. Nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu systemu informatycznego Dotbook lub systemów komputerowych osób trzecich.
5. Zapoznawania się ze wszystkimi zmianami Regulaminu oraz szczegółowymi regulaminami dotyczącymi poszczególnych usług, o ile regulaminy takie są stosowane przez Dotbook.
6. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie wobec Dotbook z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z działalnością Uczestnika Dotbook, w tym z związku z informacjami wprowadzonymi i prezentowanymi przez Uczestnika, w szczególności roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych innych osób, Uczestnik Dotbook zobowiązuje się do naprawienia powstałych z tego tytułu szkód oraz poniesienia kosztów obrony Dotbook. Ponadto, w przypadku opisanym powyżej, Uczestnik Dotbook zobowiązany jest do podjęcia na żądanie Dotbook wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Dotbook przed roszczeniami osób trzecich, a w szczególności zobowiązuje się wejść do procesu w miejsce Dotbook, a gdyby nie było to możliwe, do przystąpienia do procesu po stronie Dotbook.
7. Uczestnik Dotbook wyraża zgodę na opatrywanie przez Dotbook oraz innych Uczestników Dotbook, wprowadzonych przez niego informacji i wypowiedzi innymi wypowiedziami, w tym wszelkimi komentarzami, opiniami, ocenami, a także zamieszczania przez Uczestnika Dotbook oraz inne podmioty odnośników prowadzących z innych serwisów internetowych bezpośrednio do zamieszczonych przez niego wypowiedzi.
8. Uczestnik Dotbook wyraża zgodę na prezentowanie przez Dotbook w ramach Systemu Dotbook wszelkiego rodzaju materiałów reklamowych, informacyjnych, promocyjnych.

#### Artykuł 7. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność Zleceniodawcy-Oferenta

1. Zleceniodawca-Oferent zobowiązuje się do wprowadzenia do Systemu Dotbook oraz bieżącej aktualizacji swojej oferty, samodzielnie lub za pośrednictwem wyznaczonego Opiekuna. Wprowadzane informacje i zdjęcia muszą być zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zleceniodawca-Oferent może pełnić funkcję Opiekuna i samodzielnie opiekować się swoją ofertą w Systemie Dotbook.
3. Zleceniodawca-Oferent ma prawo wprowadzać do Systemu Dotbook dowolną ilość objętych ofertą Miejsc noclegowych.
4. Zleceniodawca-Oferent ponosi odpowiedzialność za wprowadzone w Systemie Dotbook informacje dotyczące jego danych osobowych lub firmowych oraz szczegółów dotyczących oferowanych przez niego Obiektów i Miejsc noclegowych.
5. W przypadku nieprawdziwych lub nierzetelnych, danych zawartych w ofercie, Dotbook zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy i zablokowania konta Zleceniodawcy-Oferenta.
6. Niezgodność w prezentowanej ofercie i dostępnych terminach może skutkować negatywnymi opiniami w Systemie opiniowania.
7. Miejsce noclegowe w ofercie Zleceniodawcy-Oferenta umieszczone w Systemie Dotbook i zaznaczone jako aktywne, musi być dostępne w oferowanym zakresie dla Zamawiających.
8. Zleceniodawca-Oferent ponosi odpowiedzialność i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat jakie mogą wynikać po stronie Zamawiającego lub Dotbook, jeśli Miejsce noclegowe ustawione w Systemie Dotbook jako aktywne, zostanie zamówione przez Zamawiającego i opłacone, a w rzeczywistości Miejsce to będzie niedostępne.
9. Zleceniodawca-Oferent ma prawo w dowolnym momencie do aktywowania lub dezaktywowania Miejsca noclegowego w Systemie Dotbook.
10. Zleceniodawca-Oferent ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu Miejsca noclegowego zgodnie z dokonany Zamówieniem. W przeciwnym razie może być zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wpłaconej zaliczki.
11. Zleceniodawca-Oferent ma prawo i obowiązek w dowolnym momencie do samodzielnego zaznaczenia w Kalendarzu zamówień terminów, w których oferowane przez Zleceniodawcę-Oferenta Miejsca noclegowe nie są dostępne dla Zamawiających.
12. Zleceniodawca-Oferent ma prawo powierzyć opiekę nad swoją ofertą w Systemie Dotbook Opiekunowi.
13. Zleceniodawca-Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za wybór i akceptację Opiekuna oraz za jego pracę, która ma wpływ na pełną aktualność i rzetelność oferty Zleceniodawcy-Oferenta
14. Zleceniodawca-Oferent ma prawo zrezygnować z wyznaczonego Opiekuna, jeśli ten nierzetelnie realizuje swoje funkcje.
15. Zleceniodawca-Oferent odpowiada za wszelkie reklamacje Zamawiających, dotyczące jego oferty zamieszczonej w Systemie Dotbook.
16. Zleceniodawca-Oferent zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń finansowych jakich mogą domagać się inni Uczestnicy Systemu Dotbook w związku z nierzetelnym i niezgodnym ze stanem faktycznym wprowadzaniem i aktualizowaniem informacji i zdjęć zawartych w ofercie Zleceniodawcy-Oferenta.

#### Artykuł 8. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo do korzystania z Systemu Dotbook w celu wyszukiwania i zamawiania Miejsc noclegowych
2. Zamawiający ma obowiązek dokonać wpłaty zaliczki na poczet Zamówienia w momencie jego dokonywania.
3. Zamawiający ma obowiązek podać prawdziwe dane zawarte w Koncie użytkownika.
4. Wszelkie reklamacje Zamawiających, związane z zamawianym Miejscem noclegowym, są rozpatrywane i wyjaśniane przez Zleceniodawcę-Oferenta.
5. Wszelkie odszkodowania, w razie poniesionych przez Zamawiającego strat, związanych z dokonaniem Zamówieniem, pokrywane są bezpośrednio przez Zleceniodawcę-Oferenta.
6. Zamawiający ma prawo wprowadzenia Opinii o zamawianych Miejscach noclegowych Zleceniodawcy-Oferenta.

#### Artykuł 9. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność Partnera

1. Partner ma prawo do umieszczenia na swojej stronie www wyszukiwarki ofert umieszczonych w Systemie Dotbook
2. Partner ma możliwość skonfigurowania wyświetlanych wyników wyszukiwania ofert, według następujących kryteriów:
  - Województwo
  - Typ obiektu
3. Jeśli Partner pełni w Systemie Dotbook także funkcję Zleceniodawcy-Oferenta, ma możliwość skonfigurowania wyświetlanych wyników wyszukiwania ofert wyłącznie do Obiektów i Miejsc noclegowych oferowanych przez siebie.
4. Partner ma prawo do zmiany wyglądu wyświetlanych ofert oraz innych elementów Systemu Dotbook w celu dostosowania do szaty graficznej swojego serwisu.
5. Partner nie może podejmować jakichkolwiek środków technicznych do wpłynięcia na treść wyświetlanych ofert, w szczególności przez ukrycie lub zmianę części bądź całości informacji o ofercie lub zmianę widoczności tych informacji.

#### Artykuł 10. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność Opiekuna

1. Opiekun zobowiązuje się do wprowadzenia do Systemu Dotbook oraz aktualizowania zdjęć i informacji o ofercie Zleceniodawcy-Oferenta, który powierzył mu funkcję Opiekuna. Wprowadzona oferta musi być zgodna ze stanem faktycznym.
2. Wprowadzona oferta musi być w miarę możliwości jak najbardziej szczegółowa i odzwierciedlająca stan faktyczny. Musi opisywać i pokazywać:
  - Obiekt, jego atrakcje i wyposażenie. Dotbook sugeruje zamieszczenie w ofercie minimum 5 zdjęć Obiektu.
  - Poszczególne Miejsca noclegowe, ich wszystkie pomieszczenia i wyposażenie. Dotbook sugeruje zamieszczenie w ofercie minimum 5 zdjęć każdego Miejsca noclegowego.
3. Zabronione jest podawanie i publikowanie nieprawdziwych informacji i zdjęć, dotyczących oferty Zleceniodawcy-Oferenta.
4. Opiekun, za zgodą Zleceniodawcy-Oferenta ma prawo wprowadzić do Systemu Dotbook informacje o dowolnej ilości Miejsc noclegowych z Obiektów Zleceniodawcy-Oferenta.
5. Miejsca noclegowe w ofercie Zleceniodawcy-Oferenta umieszczone w Systemie Dotbook i zaznaczone jako aktywne, musi być dostępne, w oferowanym zakresie dla Zamawiających. Opiekun, za zgodą Zleceniodawcy-Oferenta, zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania oferty w zakresie terminów w Systemie Dotbook.
6. Opiekun, za zgodą Zleceniodawcy-Oferenta, ma prawo w dowolnym momencie do aktywowania lub dezaktywowania Miejsca noclegowego w Ofercie Zleceniodawcy-Oferenta w Systemie Dotbook.
7. Zleceniodawca-Oferent ma prawo zrezygnować z wyznaczonego Opiekuna, jeśli ten nierzetelnie realizuje swoją funkcję.
8. Opiekun może zostać pociągnięty do odpowiedzialności przez Zleceniodawcę-Oferenta, jeśli zamieszczona w Systemie Dotbook oferta będzie zawierać dane nieprawdziwe lub nieustalone ze Zleceniodawcą-Oferentem.

#### Artykuł 11. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność Polecającego

1. Polecający ma prawo osobiście lub na odległość (przez telefon, Internet) przekonywać potencjalnych Zleceniodawców-Oferentów do Rejestracji w Systemie Dotbook i podpisania umowy pomiędzy Zleceniodawcą-Oferentem, a Dotbook.
2. Polecający nie ma prawa wysyłania SPAMu, czyli nie zamówionej poczty elektronicznej. W przypadku rozsyłania takich informacji, w szczególności sugerowania, że ich nadawcą jest System Dotbook, Dotbook zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpieniu od Umowy i zablokowania Konta Uczestnika, a także wkroczenia na drogę sądową.
3. Polecający po przekonaniu Zleceniodawcy-Oferenta do zamieszczenia w Systemie Dotbook swojej oferty, może następnie pełnić funkcję Opiekuna, jeśli zostanie zaakceptowany przez Zleceniodawcę-Oferenta.

#### Artykuł 12. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność Afiliata

1. Każdy Uczestnik Dotbook może uczestniczyć w Programie Partnerskim jako Afiliat
2. Partnerzy za pomocą Linków partnerskich zawierających ich własny i unikalny identyfikator, mogą kierować użytkowników na stronę <http://www.dotbook.pl>
3. Afiliat ma prawo osobiście lub na odległość (przez telefon, Internet) przekonywać potencjalnych Uczestników Dotbook do uczestnictwa w Systemie Dotbook
4. Uczestnikami do których Afiliat może kierować swoje działania mogą być:
  - potencjalni Zleceniodawcy-Oferenci, którzy staną się jednocześnie Opiekunami
  - potencjalni Opiekunowie
  - potencjalni Partnerzy
  - potencjalni Polecający
5. Afiliat ma prawo przekonywania potencjalnych Uczestników Dotbook poprzez:
  - umieszczanie banerów graficznych lub linków tekstowych na swojej stronie www lub blogu
  - wysyłanie informacji o Dotbook i linków do znajomych, za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów lub portali społecznościowych
  - umieszczanie stopki z linkami do Dotbook w wiadomościach poczty elektronicznej oraz wypowiedziach na forach i portalach społecznościowych
  - publikowanie artykułów o Dotbook na własnym blogu, stronie www lub portalu tematycznym
6. W celu polecenia Systemu Dotbook, Afiliat ma obowiązek korzystania tylko i wyłącznie z materiałów dostępnych w Panelu Systemu Dotbook w zakładce Program partnerski. Afiliat nie ma prawa do tworzenia własnych materiałów bez zgody Dotbook.
7. Afiliat będzie starannie promował System Dotbook zgodnie z materiałami dostarczonymi przez Dotbook, biorąc pod szczególną uwagę aktualność prezentowanych przez siebie informacji.
8. Afiliat nie ma prawa podpisywać żadnych dokumentów w imieniu Dotbook czy Programu Partnerskiego. Afiliat ma jedynie prawo przedstawiać się jako Uczestnik Dotbook i Programu Partnerskiego.
9. Plik „cookie” Programu Partnerskiego Dotbook to plik tworzony przez przeglądarkę internetową w momencie wejścia na stronę Dotbook przez Link partnerski. Plik „cookie” ważny jest 90 dni i zawiera identyfikator polecającego Afiliata.
10. System Dotbook będzie odnawiał plik „cookie” za każdym razem, gdy potencjalny Uczestnik Dotbook skorzysta z Linku Partnerskiego, nadpisując tym samym poprzednią wartość Numeru Identyfikacyjnego.
11. System Dotbook rozpoznaje Afiliatów, którym należy się Wynagrodzenie z Programu Partnerskiego po numerach identyfikacyjnych zapisanych w plikach „cookie” Programu Partnerskiego Dotbook i jest to jedyna podstawa do przyznania Wynagrodzenia w Programie Partnerskim.
12. System Dotbook nie jest w stanie zabezpieczyć Afiliata przed ręcznym usunięciem pliku „cookie” z komputera potencjalnego Uczestnika Dotbook. W takiej sytuacji Afiliat nie ma możliwości pobierania Wynagrodzenia od przychodu takiego Uczestnika, jeśli Uczestnik ten rejestruje się w Systemie Dotbook.
13. Polecony przez Afiliata Uczestnik to osoba nowo zarejestrowana w Systemie Dotbook, która w ciągu 90 dni poprzedzających Rejestrację, skorzystała z Linku partnerskiego Afiliata oraz posiada plik „cookie” Programu Partnerskiego.
14. Stan aktualnego Wynagrodzenia Afiliata, zawierający sumę należności, znajduje się w panelu Systemu Dotbook, do którego Afiliat ma dostęp.
15. Afiliat jest odpowiedzialny za wszystkie materiały, które pojawiają się na jego stronach lub w jego materiałach promocyjnych. Dotbook nie bierze odpowiedzialności za treści dotyczące dowolnego aspektu opublikowane poza jego stronami www.
16. Afiliat nie ma prawa wysyłania SPAMu, czyli nie zamówionej poczty elektronicznej lub zwykłej z materiałami promującymi usługi Dotbook, co jest sprzeczne z prawem polskim i niniejszym Regulaminem.
17. Afiliat jest obowiązany znać uregulowania prawne dotyczące reklamy i świadczenia usług drogą elektroniczną.
18. Afiliat nie może promować Systemu Dotbook na stronach www, które łamią prawo polskie, na stronach z materiałami pornograficznymi, nielegalnym oprogramowaniem, nielegalną muzyką lub innych, których treść lub forma mogą zaszkodzić dobremu imieniu Dotbook.
19. Dotbook ma prawo do monitorowania i wydawania zakazu publikacji stron www lub ich części, na których Afiliat promuje System Dotbook. Afiliat niezwłocznie usunie treści, które według Dotbook mogą naruszać dobre imię Dotbook.

### Artykuł 13. System opiniowania

1. W ramach Systemu Dotbook Uczestnikom udostępniony jest system Opinii, który służy do wymiany subiektywnych opinii zamieszczanych w Systemie Dotbook na temat Ofert. Jeżeli Zamawiający skorzystał z oferty lub z winy Zleceniodawcy-Oferenta, realizacja Zamówienia nie doszła do skutku, Zamawiający może jednokrotnie wystawić opinię Zleceniodawcy-Oferentowi, a Zleceniodawca-Oferent komentarz do tej opinii, Uczestnik, który otrzymał Opinię może go jednokrotnie uzupełnić o swój komentarz.
2. Treści opinii i komentarzy są informacjami jawnymi, dostępnymi dla wszystkich odwiedzających System Dotbook. Unieważnione opinie i komentarze, o których mowa w punkcie 6., są usuwane z Systemu Dotbook.
3. Opinie wystawiane są w skali od -5 do 5. Opinia może być pozytywna (ocena większa od 1), negatywna (ocena mniejsza od -1) albo neutralna (ocena od -1 do 1). Opinia jest zawsze przyporządkowana do danej oferty Zleceniodawcy-Oferenta. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za umieszczone przez siebie opinie i komentarze.
4. Opinie i komentarze powinny być zredagowane w czytelny sposób i nie mogą zawierać:
  - wulgaryzmów, treści obsceniczych, pornograficznych lub nawołujących do szerszenia nienawiści, rasizmu, ksenofobii oraz konfliktów między narodami,
  - danych kontaktowych podmiotów innych niż wystawiający komentarz czy odpowiedź
  - adresów stron internetowych,
  - treści o charakterze reklamowym.
5. Dotbook nie ingeruje w treści opinii i komentarzy. Dotbook usuwa albo edytuje opinie lub komentarze, jeżeli taki nakaz wynika z orzeczenia sądu. Dotbook może, według własnej decyzji, zablokować możliwość wystawienia, usunąć albo edytować opinie lub komentarz w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy:
  - opinia lub komentarz naruszająca zasady określone w punkcie 4.,
  - treść opinii jednoznacznie wskazuje na pomyłkę co do typu opinii (pozytywny, negatywny, neutralny),
  - opinia została wystawiona przez Uczestnika, który działał z intencją zaszkodzenia drugiemu Uczestnikowi,
  - treść opinii lub komentarza zawiera znaki, które powodują, że lista opinii i komentarzy staje się nieczytelna.
6. Wystawione opinie i komentarze wraz z ewentualnymi odpowiedziami zostaną unieważnione za zgodą obu Uczestników sporządzających opinię oferty dotyczącą określonego zamówienia, wyrażoną przy użyciu udostępnionych w tym celu na stosownej stronie Systemu Dotbook formularzy. Opinie lub komentarze zostaną unieważnione, jeżeli wniosek o unieważnienie zostanie złożony przez obydwu opiniujących w ciągu 45 dni od daty wystawienia opinii lub komentarza których dotyczy wnioski. Po unieważnieniu opinii lub komentarza nie jest możliwe ponowne skomentowanie dotyczące tego samego zamówienia. Powyższa procedura unieważniania komentarzy może być wszczęta w stosunku do komentarzy wystawionych do danego zamówienia tylko raz.
7. Niedozwolone są działania, których efektem może być sztuczne zawyżanie wiarygodności poprzez podwyższanie liczby punktów za pozytywne opinie.
8. Opinię pierwszy wystawia Zamawiający po pobyciu w Miejscu noclegowym, którego dotyczyło zamówienie, w terminie 45 dni od upływu terminu zakończenia pobytu. Opinie neutralne, bądź negatywne widoczne są po wystawieniu ich przez obydwie strony. Zleceniodawca-Oferent może ją wystawić w ciągu 45 dni od otrzymania opinii od Zamawiającego. Jeśli tak się nie stanie w tym okresie czasu, system automatycznie ujawni opinię Zamawiającego, a Zleceniodawcy-Oferentowi zablokuje taką możliwość. Opinie pozytywne pojawiają się natychmiastowo.
9. Opinia nie może obrażać osoby, dla której jest wystawiana oraz naruszać zasad dobrych obyczajów.
10. Opinia powinna być opisem najdokładniej odzwierciedlającym proces przebiegu realizacji zamówienia po jego zakończeniu.
11. Wystawianie opinii pomiędzy powiązаныmi kontami (np. kontami osób spokrewnionych) jest zabronione z uwagi na zapewnienie bezstronności wystawianych opinii.

### III. Rozliczenia z uczestnikami Dotbook

#### Artykuł 14.

W związku z korzystaniem z Systemu Dotbook, każdy z Uczestników podlega rozliczeniom z Systemem Dotbook:

1. Wszelkie rozliczenia z Uczestnikami Dotbook realizowane są w polskich złotych PLN.
2. Wszelkie Wynagrodzenia dla Uczestników, którym one przysługują, są wypłacane na podany przez Uczestników w Systemie Dotbook rachunek bankowy.
3. W przypadku, gdy Uczestnik jest osobą fizyczną nie posiadającą zarejestrowanej działalności gospodarczej, Wynagrodzenie zostaje wypłacone na podstawie wystawionego przez Uczestnika rachunku i stosownej umowy. Od kwoty Wynagrodzenia zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy, którą Dotbook odprowadza do Urzędu Skarbowego, w którym zarejestrowany jest Uczestnik.
4. W przypadku, gdy Uczestnik jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Wynagrodzenie zostaje wypłacone na podstawie wystawionego przez Uczestnika rachunku uproszczonego lub faktury VAT, jeśli Uczestnik jest płatnikiem VAT, w takim wypadku, do kwoty zostanie doliczona Uczestnikowi kwota 22% podatku VAT.
5. W przypadku, gdy Uczestnik jest osobą prawną, Wynagrodzenie zostaje wypłacone na podstawie wystawionej przez Uczestnika faktury VAT, do Wynagrodzenia Uczestnika zostanie doliczona kwota podatku VAT w wysokości 22%.

#### Artykuł 15. Rozliczenia ze Zleceniodawcą-Oferentem

1. Za korzystanie z Systemu Dotbook przez Zleceniodawcę-Oferenta, Dotbook nie pobiera żadnych stałych opłat od Zleceniodawcy-Oferenta i jednocześnie Zleceniodawca-Oferent nie otrzymuje od Dotbook żadnych Wynagrodzeń.
2. Zamawiający jest zobowiązany do wpłacenia zaliczki w wysokości 20% wartości Zamówienia do Systemu Dotbook.
3. Potowę tej kwoty, czyli 10% całkowitej wartości Zamówienia Dotbook przeznacza na Wynagrodzenia dla Uczestników Systemu Dotbook.
4. Określone w punkcie 3. Wynagrodzenie jest ostatecznym wynagrodzeniem brutto, wszystkich uczestników Systemu Dotbook, czyli: Opiekunów, Partnerów, Polecających, Afiliatów oraz Dotbook.
5. Dotbook zobowiązuje się wystawić Zleceniodawcy-Oferentowi zbiorczą fakturę VAT na koniec każdego miesiąca, w którym zostały dokonane zamówienia w ramach oferty Zleceniodawcy-Oferenta.
6. Pozostała kwota, czyli 50% wpłaconej przez Zamawiającego zaliczki, zostaje zarachowana do wypłaty i zarejestrowana na koncie Zleceniodawcy-Oferenta w Systemie Dotbook.
7. Dotbook zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy-Oferentowi, na jego prośbę, pozostałej kwoty, przelewem na wskazany przez Zleceniodawcy-Oferenta w Umowie rachunek bankowy, na koniec każdego miesiąca, pod warunkiem, że na Koncie uczestnika została zgromadzona kwota minimum 300 zł. W przeciwnym razie kwota będzie wypłacona na koniec miesiąca, w którym taka kwota zostanie zgromadzona na Koncie Zleceniodawcy-Oferenta.
8. Pozostałe rozliczenia dotyczące zamówienia dokonywane są bezpośrednio pomiędzy Zamawiającym i Zleceniodawcą-Oferentem.
9. Zleceniodawca-Oferent może jednocześnie pełnić funkcję Opiekuna, co związane jest z zasadami rozliczenia z Opiekunem, opisanymi poniżej.
10. Zleceniodawca-Oferent może jednocześnie pełnić funkcję Partnera, co związane jest z zasadami rozliczenia z Partnerem, opisanymi poniżej.

#### Artykuł 16. Rozliczenia z Zamawiającym

1. Za korzystanie z Systemu Dotbook przez Zamawiającego, Dotbook nie pobiera żadnych stałych opłat od Zamawiającego i jednocześnie Zamawiający nie otrzymuje od Dotbook żadnych Wynagrodzeń.
2. Zamawiający jest zobowiązany do wpłacenia zaliczki w wysokości 20% wartości Zamówienia do Systemu Dotbook.
3. Zamawiający wpłaca zaliczkę poprzez płatność online bezpośrednio po dokonaniu zamówienia. W przypadku braku otrzymania zaliczki w przeciągu 24h od momentu dokonania zamówienia, zamówienie zostanie anulowane.
4. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z zamówienia zaliczka nie zostaje zwrócona.
5. Pozostałe rozliczenia dotyczące zamówienia dokonywane są bezpośrednio pomiędzy Zamawiającym i Zleceniodawcą-Oferentem.
6. Zleceniodawca-Oferent, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do wystawienia Rachunku lub faktury VAT.

#### Artykuł 17. Rozliczenia z Partnerem

1. Za korzystanie z Systemu Dotbook przez Partnera, Dotbook nie pobiera żadnych opłat od Partnera i jednocześnie Partner nie otrzymuje od Dotbook żadnych wynagrodzeń stałych, poza tymi opisanymi w punkcie 2.
2. Za każde zamówienie dokonane w ramach Serwisu partnerskiego, Partnerowi przysługuje Wynagrodzenie w wysokości 1,5% wartości zamówienia brutto.
3. Wynagrodzenie zostaje zarejestrowane na Koncie uczestnika w Systemie Dotbook.
4. Wynagrodzenie zostaje wypłacone Partnerowi na jego prośbę, wystaną do Dotbook z adresu poczty elektronicznej podanego przy Rejestracji Konta uczestnika, na koniec każdego miesiąca, pod warunkiem, że na Koncie uczestnika została zgromadzona kwota minimum 300 zł. W przeciwnym razie wynagrodzenie będzie wypłacone na koniec miesiąca, w którym taka kwota zostanie zgromadzona na Koncie Partnera.

#### Artykuł 18. Rozliczenia z Opiekunem

1. Za korzystanie z Systemu Dotbook przez Opiekuna, Dotbook nie pobiera żadnych opłat od Opiekuna i jednocześnie Opiekun nie otrzymuje od Dotbook żadnych wynagrodzeń stałych, poza tymi opisanymi w punkcie 2.
2. Za każde Zamówienie dokonane w ramach oferty, którą Opiekun się opiekuje i jest do tego wyznaczony przez Zleceniodawcę-Oferenta, Opiekunowi przysługuje Wynagrodzenie w wysokości 1,5% wartości Zamówienia brutto.
3. Wynagrodzenie zostaje zarejestrowane na Koncie uczestnika w Systemie Dotbook.
4. Wynagrodzenie zostaje wypłacone Opiekunowi na jego prośbę, wysłaną do Dotbook z adresu poczty elektronicznej podanego przy Rejestracji Konta Opiekuna, na koniec każdego miesiąca, pod warunkiem, że na Koncie Opiekuna została zgromadzona kwota minimum 300 zł. W przeciwnym razie wynagrodzenie będzie wypłacone na koniec miesiąca, w którym taka kwota zostanie zgromadzona na Koncie Opiekuna.

#### Artykuł 19. Rozliczenia z Polecającym

1. Za korzystanie z Systemu Dotbook przez Polecającego, Dotbook nie pobiera żadnych opłat od Polecającego i jednocześnie Polecający nie otrzymuje od Dotbook żadnych wynagrodzeń stałych, poza tymi opisanymi w punkcie 2.
2. Za wpisanie do Systemu Dotbook nowego Zleceniodawcy-Oferenta, który zarejestruje się w Systemie Dotbook i podpisze umowę z Dotbook, Polecającemu przysługuje Wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie wynosi 50zł brutto i będzie przysługiwać, począwszy od pierwszego Zamówienia w ramach ofert wpisanych przez Polecającego do Systemu Dotbook Zleceniodawców-Oferentów, w częściach wynoszących 1,5% wartości Zamówienia brutto, do czasu osiągnięcia deklarowanej kwoty 50zł brutto.
4. Wynagrodzenie zostaje wypłacone Polecającemu na jego prośbę, wysłaną do Dotbook z adresu poczty elektronicznej podanego przy Rejestracji Konta, w momencie, gdy zostaną dokonane Zamówienia ofert Zleceniodawców-Oferentów dopisanych przez Polecającego, na kwotę minimum 300zł.

#### Artykuł 20. Rozliczenia z Afiliatem

1. Za korzystanie z Systemu Dotbook przez Afiliata, Dotbook nie pobiera żadnych opłat od Afiliata i jednocześnie Afiliat nie otrzymuje od Dotbook żadnych wynagrodzeń stałych, poza tymi opisanymi w punkcie 2.
2. Afiliatowi przysługuje Wynagrodzenie w wysokości 10%, liczone od wartości Wynagrodzeń jakie otrzymają poleceni przez Afiliata Uczestnicy, w okresie 3 lat od daty Rejestracji Uczestnika poleconego przez Afiliata.
3. Wynagrodzenie zostaje zarejestrowane na Koncie uczestnika w Systemie Dotbook.
4. Wynagrodzenie zostaje wypłacone Afiliatowi na jego prośbę, wysłaną do Dotbook z adresu poczty elektronicznej podanego przy Rejestracji Konta uczestnika, na koniec każdego miesiąca, pod warunkiem, że na Koncie uczestnika została zgromadzona kwota minimum 200 zł. W przeciwnym razie wynagrodzenie będzie wypłacone na koniec miesiąca, w którym taka kwota zostanie zgromadzona na Koncie uczestnika.

### IV. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność Dotbook

#### Artykuł 21. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność Dotbook

1. Dotbook zobowiązuje się udostępnić nieodpłatnie Uczestnikom dostęp do panelu administracyjnego Systemu Dotbook.
2. Dotbook dokłada należytej staranności do zapewnienia jak najwyższej jakości działania Systemu Dotbook.
3. Dotbook zobowiązuje się do utrzymywania i obsługi bezpiecznych internetowych formularzy Zamówień, wymagających dokonania przelewu online lub użycia kart kredytowych.
4. Dotbook dokłada wszelkich starań do zapewnienia bezpieczeństwa transakcji, poprzez: fizyczne i programowe zabezpieczenia serwerów, połączenia szyfrowane w Panelu zarządzającym oraz w trakcie dokonywania Zamówienia.
5. Dotbook nie ponosi odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne oferty oraz prawdziwość opisów zawartych w ofercie.
6. Jednocześnie Dotbook zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby w Systemie Dotbook znajdowali się wyłącznie Uczestnicy, którzy nie dopuszczają się nadużyć i nieścisłości w prezentowanych informacjach.
7. Dotbook zastrzega sobie możliwość usuwania bądź blokowania Uczestników łamiących którykolwiek z warunków Regulaminu oraz weryfikowania lub usuwania ofert budzących wątpliwości co do zgodności z Regulaminem i umową wiążącą Dotbook ze Zleceniodawcą-Oferentem.
8. Dotbook nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Systemu Dotbook wywołane siłą wyższą, awarią sprzętu lub niedozwoloną ingerencją Uczestników, nawet jeśli spowodowałyby one utratę danych na Kontach uczestników.
9. Dotbook nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność korzystania przez Uczestników z funkcji Systemu Dotbook, wynikającą z dokonywania zmian i ulepszeń w systemie. O przerwach technicznych i czasie ich trwania Uczestnicy zostaną powiadomieni.
10. Dotbook nie ponosi odpowiedzialności za treści przekazywane i publikowane przez Uczestników. Treści umieszczane przez Uczestników nie są poglądami i opiniami Dotbook. Dotbook zastrzega sobie jednak prawo do: redagowania, skracania tekstów bądź usunięcia treści zabronionych przez prawo, wulgarnych, obraźliwych lub w inny sposób naruszających zasady współżycia społecznego. Uczestnik zamieszczający treści zabronione może ponieść odpowiedzialność karną oraz cywilną względem Dotbook bądź innych Uczestników lub osób nie będących Uczestnikami Dotbook.
11. Dotbook nie ponosi odpowiedzialności za działania innych osób, ani za wykorzystanie przez nie danych Uczestników niezgodnie z celem działania Systemu Dotbook.
12. Dotbook nie ponosi odpowiedzialności w przypadku skierowania do niego przez inne osoby roszczeń związanych z opublikowaniem zdjęć lub osobistego wizerunku tych Osób. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi wyłącznie Uczestnik, który opublikował sporne zdjęcie lub wizerunek innej osoby.
13. Dotbook nie ponosi odpowiedzialności za zachowania Uczestników Dotbook, ani za nienależyte wykonanie bądź niewykonanie przez nich Zamówień dokonanych w Systemie Dotbook, jak również nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działań podjętych przez Uczestników oraz osoby trzecie, a stanowiących naruszenie postanowień Regulaminu. Dotbook w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za jakość, bezpieczeństwo lub legalność Zamówienia, prawdziwość i rzetelność informacji podawanych przez Uczestników oraz wypłacalność Uczestników. Dotbook nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji Zamówień z winy Uczestników.
14. Dotbook może usunąć ofertę z Systemu Dotbook w przypadku, gdy narusza ona postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa bądź negatywnie wpływa na dobre imię Dotbook. Wskutek usunięcia oferty, oferta przestaje być dostępna w Systemie Dotbook.
15. Dotbook może zawiesić na czas określony albo nieokreślony jedno, kilka bądź wszystkie Konta uczestnika w przypadku, gdy działania Uczestnika naruszają postanowienia Regulaminu, negatywnie wpływają na dobre imię Dotbook lub w inny sposób szkodzą Dotbook, bądź w uzasadnionych przypadkach, gdy Konto uczestnika wymaga dodatkowej weryfikacji danych, o których mowa w art. 3. Niezależnie od zawieszenia Konta Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania będące podstawą do zawieszenia Konta, w szczególności ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Dotbook.
16. Uczestnik, którego Konto jest zawieszona, nie może w tym czasie ponownie zarejestrować bądź prowadzić Konta bez uprzedniej zgody Dotbook. Dotbook może odmówić Uczestnikowi kolejnej Rejestracji i prowadzenia Konta także wówczas, gdy jakiegokolwiek Konta tego Uczestnika było zawieszona w przeszłości.
17. Dotbook udostępni Uczestnikom materiały informacyjne w formie elektronicznej, stanowiące wsparcie przy rozpowszechnianiu Systemu Dotbook.

### V. Postanowienia końcowe

#### Artykuł 22. Prywatność i poufność

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Uczestników Dotbook jest Dotbook Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, przy ul. Tatrzańskiej 3c (25-564 Kielce).
2. Uczestnik wyraża zgodę na korzystanie z danych Uczestnika zgodnie z polityką prywatności Dotbook.
3. Dotbook przetwarza dane osobowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa na zasadach określonych w Polityce Ochrony Prywatności Dotbook stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w szczególności dotyczących odpowiedniego zabezpieczenia danych.

#### Artykuł 23. Zmiany regulaminu

1. Dotbook może zmienić Regulamin i uruchomić nową wersję usług świadczonych w ramach Dotbook. Zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Dotbook, który nie może być krótszy niż 7 dni od momentu udostępnienia w Systemie Dotbook zmienionego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że Zamówienia rozpoczęte przed wejściem w życie zmian są prowadzone na zasadach dotychczasowych.
2. Uczestnik przy pierwszym logowaniu w Systemie Dotbook licząc od chwili wejścia w życie zmian zostanie powiadomiony o takich zmianach i o możliwości ich akceptacji. Odmowa akceptacji zmian jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy z Dotbook z upływem 7 dni od momentu udostępnienia w systemie Dotbook zmienionego Regulaminu.

#### Artykuł 24. Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnik Dotbook może złożyć reklamację, jeżeli usługi przewidziane w niniejszym Regulaminie nie są realizowane przez Dotbook lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami Regulaminu
2. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej za pomocą formularza kontaktowego lub pisemnej. Reklamacja powinna zawierać co najmniej nazwę, pod jaką Uczestnik Dotbook występuje w Systemie Dotbook oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Dotbook zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
4. Dotbook rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania w prawidłowej postaci, z zastrzeżeniem, że Dotbook może odmówić rozpatrzenia reklamacji złożonych po upływie 90 dni od momentu wystąpienia zdarzenia uzasadniającego reklamację.
5. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest wyłącznie na adres e-mail przypisany do Konta danego Uczestnika Dotbook. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dotbook może wysłać odpowiedź na inny, wskazany przez składającego reklamację, adres e-mail, który nie jest przypisany do Konta uczestnika.

#### Artykuł 25. Prawo właściwe i spory

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszego Regulaminu, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Dotbook.

## Załącznik nr 1. Polityka Ochrony Prywatności Dotbook

1. Dotbook przykłada szczególną wagę do ochrony prywatności Uczestników. Dotbook z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych. W szczególności Dotbook zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. Dotbook sprawuje stałą kontrolę nad procesem przetwarzania danych oraz ogranicza dostęp do danych w możliwie największym stopniu, udzielając stosownych upoważnień tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do prawidłowego prowadzenia Systemu Dotbook.
2. Zbiór danych Uczestników został zgłoszony do Rejestracji Generalnemu Inspektorowi Danych Osobowych. Administratorem danych jest Dotbook.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda samych Uczestników, jak również ustawowe upoważnienie do przetwarzania danych niezbędnych w celu realizacji oraz rozliczenia usług świadczonych przez Dotbook w ramach Systemu Dotbook.
4. Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne. Podanie danych wymienionych w art. 3. Regulaminu jest konieczne do zawarcia z Dotbook umowy o świadczenie usług w ramach Systemu Dotbook. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Dane podawane przez Uczestnika w trakcie Rejestracji są wykorzystywane do celów księgowych, do kontaktowania się z Uczestnikiem w ramach obsługi Systemu Dotbook oraz do innych czynności związanych z wykonywaniem umowy o świadczenie usług w ramach Systemu Dotbook. Dane te mogą służyć do weryfikacji, czy osoba rejestrująca spełnia wymagane w Regulaminie warunki. Dane kontaktowe wykorzystywane są również do przesyłania Uczestnikom przez Dotbook informacji o spółce i świadczonych przez nią usługach. Uczestnik może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania tego typu informacji.
6. Dodatkowo, okazjonalnie, w drodze ankiet przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź udostępnianych bezpośrednio w Systemie Dotbook, Dotbook zbiera od Uczestników dane profilowe. Dane te wykorzystywane są do badania preferencji Uczestników i dostosowywania oferty Dotbook do ich oczekiwań, jak również służą do analiz statystycznych i tworzenia zbiorowego wizerunku Uczestników przekazywanego partnerom marketingowym Dotbook. Ujawnienie tych danych jest zawsze dobrowolne, a Uczestnik w każdej chwili może zrezygnować z otrzymywania ankiet.
7. Okazjonalnie w Systemie Dotbook organizowane są konkursy. Dane kontaktowe Uczestników, którzy wezmą udział w konkursie, wykorzystywane są do jego sprawnego przeprowadzenia, np. do powiadomienia o zwycięstwie. Oprócz tego dane kontaktowe Uczestnika używane są do promowania kolejnych produktów. Uczestnik w każdej chwili może zrezygnować z otrzymywania informacji o promocjach.
8. Dane Uczestników mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości.
9. Dotbook zapewnia Uczestnikom możliwość przeglądania i modyfikacji danych osobowych na zasadach określonych w art. 3. Regulaminu. Dotbook zapewnia Uczestnikom możliwość usunięcia danych osobowych ze zbioru danych w przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w art. 3. Regulaminu, a także w innych przypadkach jeśli to wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dotbook może odmówić usunięcia danych Uczestnika, jeżeli Uczestnik ten swoim dotychczasowym zachowaniem w Systemie Dotbook naruszył Regulamin bądź obowiązujące przepisy prawa, a zachowanie danych jest niezbędne do wyjaśnienia tych okoliczności i ustalenia odpowiedzialności Użytkownika.
10. Dotbook wykorzystuje adresy IP zbierane w trakcie połączeń internetowych w celach technicznych, związanych z administracją serwerami. Ponadto adresy IP służą do zbierania ogólnych, statystycznych informacji demograficznych (np. o regionie, z którego następuje połączenie).
11. Dotbook stosuje pliki „cookies”. Pliki „cookies” służą do podtrzymania sesji w panelu zarządzającym Systemu Dotbook oraz zbierania informacji statystycznych dot. korzystania z serwisów Dotbook. Dotbook nie zbiera, ani nie przechowuje informacji umożliwiających powiązanie pliku cookie z konkretnym Uczestnikiem Systemu Dotbook. Wyłączenie w przeglądarce internetowej opcji pozwalającej na zapisywanie plików „cookies” uniemożliwia korzystanie z Panelu zarządzającego Systemu Dotbook.
12. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Regulaminu, Polityki Ochrony Prywatności oraz korzystania z Systemu Dotbook prosimy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail lub poprzez wypełnienie stosownego formularza znajdującego się na stronie [www.dotbook.pl](http://www.dotbook.pl)